



INSTRUCTIVO

Ingreso y uso - Aplicación Web de Facturación Electrónica

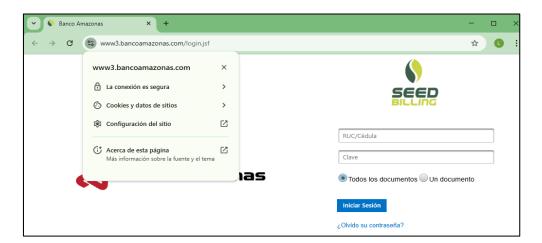
Ingreso a aplicación web de Facturación Electrónica

- 1. Ingresar al sitio web corporativo de Banco Amazonas, digitando en la barra de direcciones de su navegador la siguiente dirección: www.bancoamazonas.com.
- 2. Dar clic sobre el link llamado "Facturación Electrónica".



3. Verificar que tanto el sitio web de Banco Amazonas como la aplicación de Facturación Electrónica cuenten con certificados de seguridad.

Haz clic en el icono "ver información del sitio" para validar que "El certificado es válido".



Uso de la aplicación web de Facturación Electrónica

Página 1 de 3





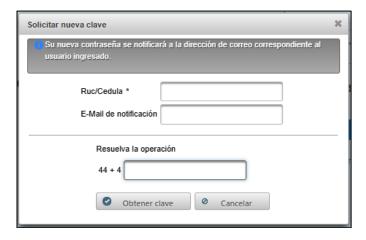


o Cuando ingrese por primera vez a la aplicación de Facturación Electrónica, su usuario y clave inicial será su número de cédula.



La aplicación le solicitará actualizar su clave por una personal y registrar el correo electrónico al cual le llegará una notificación con el número y valor de cada comprobante que se genere.

o Si ya está registrado y olvidó su contraseña podrá recuperarla desde la opción "Olvidó su contraseña". Le llegará una notificación con una nueva clave inicial al correo electrónico que tenga registrado en Banco Amazonas.



Es importante que mantenga actualizada su información en la Institución (número celular, correo electrónico, entre otros)!!

o Una vez que haya ingresado las credenciales correctas podrá visualizar la pantalla de consulta de comprobantes, en donde encontrará filtros que facilitarán su búsqueda. En esta pantalla podrá descargar sus comprobantes Página 2 de 3







en formatos PDF y XML presionando los botones respectivos luego de realizar la consulta.



Luego de realizar las consultas en la aplicación, deberá cerrar sesión. Dicha opción se encuentra en el menú ubicado es la esquina superior derecha del sitio web.

